

応募条件： 基本的なPC スキル
音楽好きな方

事業内容：ウクレレの輸入販売・音楽プロダクション・ウクレレ教室も行なう。
ビザサポート可能。

従業員：10名 日本語 50%、英語 50%

職種：事務・セールスアシスタント 語学力：Basic

業種：不動産 地域：ホノルル

給与：\$1000~1500/月 期間：18ヶ月

仕事内容： 一般事務
セールスアシスタント

応募条件： 基本的なPC スキル

事業内容：20年以上続く日系不動産会社。ハワイの不動産売買・賃貸に関するサービス。

従業員：11名 日本語 90%、英語 10%

職種：セールスアシスタント 語学力：Intermediate

業種：不動産 地域：ホノルル

給与：DOE 期間：18ヶ月

仕事内容： セールスアシスタント
会計アシスタント

応募条件： 英語力要

事業内容：日本の大手不動産会社の現地法人。LA とNY にもそれぞれ現地法人を持つ。
短期・中期のコンドミニアム賃貸も行なう。

従業員：7名 日本語 65%、英語 35%

職種：営業 語学力：Intermediate

業種：不動産 地域：ニューヨーク

給与：DOE 期間：18ヶ月

仕事内容： 賃貸・売買の不動産営業

応募条件： 経験なしでも可能

事業内容：現地在住日本人をターゲットに不動産売買、賃貸、管理などのサービスを提供している。ビザのスポンサーあり。

従業員：4名 日本語 50%、英語 50%

職種：販売 語学力：Basic

業種：アパレル 地域：ニューヨーク

給与：DOE (Commission 制可能性あり) 期間：18ヶ月

仕事内容： 販売
カスタマーサービス

応募条件： 接客経験
裁縫ができれば尚可

事業内容：富裕層向けの衣服の販売、リフォーム。ビザのスポンサーあり。

従業員：6名 日本語 70%、英語 30%

Adobe Photoshop, Illustrator, Quark Express

英語力要

HTML 知識要、DreamWeaver, Flash

事業内容： 大企業の人材育成のためのトレーニング、マーケティングリサーチなどをアウトソースで引き受けている米系経営コンサルティング会社。研修生を数多く受け入れている。

従業員：50名 日本語 0%、英語100%

職種：マーケットリサーチ 語学力：Intermediate

業種：アパレル 地域：ニューヨーク

給与：DOE 期間：6～18ヶ月

仕事内容： マーケットリサーチ
バイヤーズアシスタント

応募条件： ビジネス英語力
アパレル・貿易関連の職歴あれば尚良い

事業内容： 日本での有名老舗デパートのNY 事務所。最もブランド価値の高い企業を目指しています。NY でリサーチ、マーケティング業務を行っている。

従業員：4名 日本語 60%、英語 40%

職種：バイヤーアシスタント 語学力：Intermediate

業種：アパレル 地域：ニューヨーク

給与：Unpaid 期間：6ヶ月

仕事内容： アシスタントコーディネーター
ファッションマーチャンダイズ

応募条件： 英会話要
コミュニケーションスキル

事業内容：日本の大手百貨店のNY のバイヤーズオフィス。ファッション、アクセサリーなどNY 最先端のファッションを日本に届けるためのリサーチ・仕入れ業務をしている。ビザスポンサーあり。

従業員：6名 日本語 50%、英語 50%

職種：PR/イベントコーディネーター 語学力：Advanced

業種：アパレル 地域：ニューヨーク

給与：DOE 期間：6～12ヶ月

仕事内容： 展示会コーディネート
展示会での販売

応募条件： ビジネスコミュニケーション能力
貿易・アパレル経験者希望

事業内容：アメリカ市場における日本アパレル・アクセサリー・ギフト関連企業を対象とした営業マネジメント業務 (販売、展示会出展)

従業員：N/A 日本語 30%、英語 70%

職種：マーケティングアシスタント 語学力：Intermediate
業種：観光局 地域：ホノルル
給与：無給 期間：6～18ヶ月
仕事内容： マーケティング
応募条件： 英語力要（ライティング&スピーキング）
事業内容： オアフをアジア各国にPR するハワイの観光局。
従業員：7名 日本語 40%、英語 60%

職種：マーケティングアシスタント他 語学力：Intermediate
業種：アミューズメントパーク 地域：ホノルル
給与：DOE 期間：18ヶ月
仕事内容： マーケティングアシスタント
カスタマーサービス・チャイルドケア
応募条件： 英会話要
事業内容： ハワイを代表するレジャー施設。広大な敷地の中に乗馬・マリンスポーツ・射撃・ハイキングなどを楽しむことができる。日本からも多くの観光客が訪れる。
従業員：145名 日本語50%、英語 50%

職種：事務、イベントコーディネーター 語学力：Intermediate
業種：イベント、チケット手配 地域：ロサンゼルス
給与：\$1,000～/月 期間：18ヶ月
仕事内容： スポーツ関連チケット手配・販売（接客、見積もり、チケットのオーダーから手配、決済、発送、到着確認までの一連業務）
イベントコーディネート
スポーツマーケティング
応募条件： 英語力要（会話・読解・文書作成）
PCスキル（EXCEL, Word, Powerpoint）
事業内容： MLB/NBA/NFL/NHL の4大スポーツをはじめ、その他各種スポーツ、コンサート、ミュージカルなどのプレミアチケットを取り扱う加州公認イベントチケット仲介業者。
従業員：7名 日本語 70%、英語 30%